**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО АЛЫМОВСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №** **52**

**29 августа 2011 г. с. Алымовка**

# *"Об утверждении Положения о порядке создания, изменения типа, реорганизации,ликвидации бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования, утверждении устава и внесения изменений в устав, а также определения видов и утверждения перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования"*

В целях реализации [Федерального закона](garantf1://12075589.0) от 08.05.2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" на территории Алымовского муниципального образования, руководствуясь [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.0) РФ, [Бюджетным кодексом](garantf1://12012604.0) РФ, [Федеральным законом](garantf1://10005879.0) от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Решением](garantf1://34608907.0) Думы Алымовского муниципального образования от 16.04.2009 года N 26 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Алымовское сельское поселение", [Уставом](garantf1://21517718.9991) Алымовского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования, утверждении устава и внесении изменений в устав, а также определении видов и утверждении перечней особо ценного движимого имущества бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования ([Приложение N 1](#sub_9991)).

2. Администрации Алымовского муниципального образования, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования в срок до 01.12.2011 г. привести уставы подведомственных бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования в соответствие с требованиями настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление [опубликовать](garantf1://34728951.0) в журнале «информационный Вестник Алымовского МО».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Алымовского МО Федоров В. И.**

*Подготовил:*

*Специалист администрации*

*Зуева И. В. телефон (факс) 37- I- 36*

Приложение N 1

к [Постановлению](#sub_0) Главы

Алымовского муниципального образования

от 29 августа 2011 г. N 52

# Положение о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования, утверждении устава и внесении изменений в устав, а также определении видов и утверждении перечней особо ценного движимого имущества

# 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования, утверждении устава и внесении изменений в устав, а также определении видов и утверждении перечней особо ценного движимого имущества (далее - Положение) разработано на основании [Гражданского кодекса](garantf1://10064072.0) РФ, [Бюджетного кодекса](garantf1://12012604.0) РФ, [Федерального закона](garantf1://12075589.0) от 08.05.2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [Федерального закона](garantf1://10005879.0) от 12.01.1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [Постановления](garantf1://98904.0) Правительства РФ от 26.07.2010 N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", [Решения](garantf1://34608907.0) Думы Алымовского муниципального образования от 16.04.2009 года N 26 "Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Алымовское сельское поселение", [Устава](garantf1://21517718.9991) Алымовского муниципального образования.

1.2. Положение включает в себя порядок создания, изменения типа, реорганизации, ликвидации бюджетного и казенного учреждения Алымовского муниципального образования, утверждения устава и внесения изменений в устав бюджетного и казенного учреждения Алымовского муниципального образования, а также определения видов и утверждения перечней особо ценного движимого имущества в отношении бюджетных учреждений Алымовского муниципального образования.

1.3. Настоящее Положение вступает в законную силу с 10.08.2011 года.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1.4.1. Учредитель - Алымовское муниципальное образование, являющееся собственником имущества;

1.4.2. Учреждение - бюджетное или казенное учреждение Алымовского муниципального образования.

# 2. Создание бюджетных и казенных учреждений Алымовского муниципального образования

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом Положения или путем изменения типа существующего учреждения Алымовского муниципального образования в соответствии с Порядком изменения типа бюджетного учреждения.

2.2. Создание Учреждения осуществляется по инициативе администрации Алымовского муниципального образования.

2.3. Решение о создании Учреждения принимается администрацией Алымовского муниципального образования в форме постановления.

2.4. Проект постановления о создании Учреждения разрабатывается администрацией Алымовского муниципального образования.

Проект постановления о создании должен содержать:

2.4.1.Наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

2.4.2.Основные цели деятельности создаваемого Учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

2.4.3.Наименование Учредителя создаваемого Учреждения. Учредителем должно быть указано публично-правовое образование.

2.4.4.Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого Учреждения;

2.4.5.Сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым Учреждением;

2.4.6.Предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

2.4.7.Перечень мероприятий по созданию Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

2.5. Одновременно с проектом постановления о создании Учреждения подготавливается:

2.5.1.Пояснительная записка о создании Учреждения, которая должна содержать - обоснование целесообразности создания Учреждения; информацию о предоставлении создаваемому Учреждению права выполнять функции учредителя (для казенного учреждения); кандидатуру на должность руководителя Учреждения;

2.5.2.Перечень имущества, предлагаемого к закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, и технико-экономическое обоснование необходимости его передачи Учреждению;

2.5.3.Обоснование экономической целесообразности создания Учреждения.

2.6. Предложение и проект постановления о создании Учреждения в сроки, предусмотренные регламентом работы администрации Алымовского муниципального образования направляются для подписания главе администрации Алымовского муниципального образования.

2.7. После издания постановления о создании Учреждения, устав Учреждения или положение об Учреждении Алымовского муниципального образования в случаях, установленных федеральными законами, законодательными и иными нормативными правовыми актами Алымовского муниципального образования (далее - устав), утверждается в соответствии с [разделом 3](#sub_300) настоящего Положения.

# 3. Порядок утверждения устава Учреждения и внесения в него изменений

3.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Алымовского муниципального образования.

3.2. Устав должен содержать:

3.2.1.Общие положения, устанавливающие в том числе:

3.2.1.1.Наименование Учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение";

3.2.1.2.Информацию о месте нахождения Учреждения;

3.2.1.3.Наименование Учредителя и собственника имущества Учреждения- "Алымовское муниципальное образование".

3.2.2.Предмет и цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алымовского муниципального образования, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

3.2.3.Раздел об организации деятельности и управлении Учреждением, содержащий в том числе указания о структуре, компетенции органов управления Учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя Учреждения;

3.2.4.Раздел об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения, содержащий в том числе:

3.2.4.1.Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

3.2.4.2.Обязанность Учреждения представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке;

3.2.4.3.Порядок передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.4.4.Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.4.5.Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Алымовского муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Раздел о финансовом обеспечении Учреждения, содержащий в том числе:

3.2.5.1.Положения об открытии лицевых счетов Учреждению в финансовом органе, органах казначейства, а также об иных счетах, открываемых учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6.Положения о ликвидации Учреждения по решению Учредителя и распоряжении Учредителем имуществом ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.7.Указание на субсидиарную ответственность Алымовского муниципального образования по обязательствам казенного учреждения в лице Администрации Алымовского муниципального образования;

3.2.8.Сведения о филиалах и представительствах Учреждения.

3.2.9. Устав Учреждения может также содержать иные разделы, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законодательством Алымовского муниципального образования.

3.3. Проект устава при создании Учреждения разрабатывается администрацией Алымовского муниципального образования, в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации о создании Учреждения.

3.4. Администрация в рамках своей компетенции, установленной законодательством:

3.4.1. Направляет для согласования устав Учреждения в компетентный орган с целью утверждения указанного устава в течение десяти рабочих дней со дня принятия администрацией Алымовского муниципального образования постановления о создании Учреждения, или иного срока, указанного в постановлении. Компетентный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления устава согласовывают его, либо возвращают указанный устав с приложением письменных возражений в Администрацию для доработки. Администрация в срок не более трех рабочих дней дорабатывает устав и направляет его на повторное согласование. Срок повторного согласования устава не должен превышать трех рабочих дней со дня его поступления. После согласования устава Администрация разрабатывает проект постановления об утверждении указанного устава.

3.4.2. Направляет в компетентный орган изменения в устав Учреждения, решение учредителя бюджетного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, предложения руководителя Учреждения о внесении изменений в устав учреждения (в случае внесения изменений в устав Учреждения по инициативе руководителя данного учреждения). Компетентный орган согласовывает изменения в устав Учреждения в порядке и сроки, установленные в [п.п. 3.4.1 Раздела 3](#sub_341) настоящего Положения. После согласования устава бюджетного учреждения он отправляется на утверждение в Администрацию.

3.5. После государственной регистрации устава, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке, Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет в Администрацию устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации.

# 4. Порядок проведения реорганизации Учреждений

4.1. Реорганизация Учреждения производится в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, по решению администрации Алымовского муниципального образования в форме постановления.

4.2. Реорганизация Учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

4.3. Решение о реорганизации Учреждений принимается по инициативе Учредителя.

4.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения по инициативе Учредителя, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в письменном виде излагает предложение о реорганизации Учреждения (далее - Предложение).

4.4.2.Предложение о реорганизации учреждения должно содержать: обоснование необходимости реорганизации Учреждения, возможные социально-экономические последствия реорганизации Учреждения; оценку финансовых последствий реорганизации Учреждения для бюджета Алымовского муниципального образования; основные виды деятельности реорганизованного Учреждения; наименование органа реорганизуемого Учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и ведомственную подчиненность реорганизованного Учреждения; структуру реорганизованного Учреждения; штатное расписание реорганизованного Учреждения; источники финансового обеспечения реорганизованного Учреждения; размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого Учреждения, а также предложения по их погашению; проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения проект сметы доходов и расходов.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Предложении и правильность их заполнения, несет Учредитель.

4.4.3. Затем Администрация разрабатывает проект постановления о реорганизации Учреждения.

4.4.4. Подготовку документов для государственной регистрации, связанных с внесением в учредительные документы Учреждения изменений (реорганизация), производит Учредитель.

4.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в его ведении учреждениями, не может являться основанием для сокращения соответствующему главному распорядителю бюджетных средств объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

# 5. Порядок проведения ликвидации Учреждений

5.1. Ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается по инициативе Учредителя.

5.3. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Алымовского муниципального образования.

5.4. Принятие решения о ликвидации Учреждения по инициативе Учредителя, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Учредитель разрабатывает проект постановления администрации Алымовского муниципального образования о ликвидации Учреждения, пояснительную записку, содержащую обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

5.5. Ликвидации Учреждения по инициативе Учредителя осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Глава администрации Алымовского муниципального образования направляет в Учреждение уведомление о предстоящей ликвидации Учреждения.

5.5.2.Учреждение предоставляет Учредителю информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

5.5.3. Проект постановления администрации Алымовского муниципального образования о ликвидации Учреждения подготавливает Учредитель, который должен содержать следующую информацию:

5.5.3.1.Наименование Учреждения с указанием типа;

5.5.3.2.Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

5.5.3.3.Наименование органа, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

5.5.3.4.Наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.5.4. После издания постановления администрации АМО о ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или Учреждение, обязаны в трехдневный срок довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

5.5.5. В двухнедельный срок с момента издания постановления администрации Алымовского муниципального образования о ликвидации Учреждения утверждается состав ликвидационной комиссии соответствующего распоряжением администрации Алымовского муниципального образования.

5.6. Работа ликвидационной комиссии (ликвидатора) осуществляется в соответствии с [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.0) Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. На основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц Администрация исключает Учреждение из Реестра муниципального имущества Алымовского муниципального образования либо вносит в него соответствующие изменения.

5.9. Администрация в срок не позднее месяца после завершения реорганизации или ликвидации Учреждения информирует об этом Думу Алымовского сельского поселения.

# 6. Порядок подготовки предложений и принятия решений об изменении типа существующего Учреждения

6.1. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе Учредителя, или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.3. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Алымовского муниципального образования в форме постановления.

6.3.1. Проект постановления об изменении типа существующего Учреждения должен содержать:

6.3.1.1.Наименование существующего Учреждения с указанием его типа;

6.3.1.2.Наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;

6.3.1.3.Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6.3.1.4.Изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений);

6.3.1.5.Изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждений;

6.3.1.6.Перечень мероприятий по изменению типа учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

6.4. В случае, если инициатором изменения типа существующего Учреждения является само Учреждение, его предложение об изменении типа ([Приложение](#sub_999101) к настоящему Положению) направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней с даты поступления Предложения Учреждения:

6.5.1.Рассматривает предложение Учреждения;

6.5.2.В случае принятия положительного решения разрабатывает проект постановления об изменении типа существующего Учреждения;

6.6. В случае, если инициатором изменения типа является орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, его Предложение об изменении типа существующего Учреждения ([Приложение](#sub_999101) к настоящему Положению) и проект постановления об изменении типа существующего Учреждения направляется на подпись в Администрацию Алымовского МО.

6.7.Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в Предложении и правильность их заполнения, несут соответственно учреждение либо орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.8. После принятия правового акта об изменении типа Учреждения Учредитель утверждает изменения в устав соответствующего бюджетного или казенного учреждения в соответствии с [разделом 3](#sub_300) настоящего Положения.

# 7. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества, передаваемого бюджетному учреждению при его создании, реорганизации, изменении типа

7.1. Виды особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения определяются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

7.2. Перечни особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений формируются (определяются) Учредителем и закрепляются за бюджетными учреждениями на основании постановления администрации Алымовского муниципального образования.

7.3. При определении перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений подлежит включению в его состав следующее имущество:

7.3.1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

7.3.2.Иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление бюджетным учреждением своей основной деятельности будет затруднено;

7.3.3.Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Алымовского муниципального образования, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в муниципальной собственности и включенные в состав муниципальной части музейных фондов, библиотечные фонды, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры.

7.4. Ведение перечня имущества осуществляется самим бюджетным Учреждением.

7.5. Не может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с его уставом деятельностью.

7.6. При принятии решения Учредителя о выделении бюджетному учреждению денежных средств на приобретение имущества решение об отнесении данного имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием указанного решения.

# 8. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Алымовского муниципального образования по формированию перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества

8.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в рамках своей компетенции, установленной законодательством:

8.1.1. Формирует (определяет) перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения для последующего закрепления его за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

8.1.2. Принимает решение об одобрении крупной сделки с имуществом бюджетного учреждения, либо решение об отказе в одобрении такой сделки в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложения руководителя бюджетного учреждения.

8.1.3. Оформляет согласие на совершение крупной сделки с имуществом бюджетного учреждения в виде распоряжения Учредителя либо направляет письменный отказ в ее согласовании в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, перечисленных в [п.п. 8.2.1](#sub_821).

8.2. С целью получения согласия Учредителя бюджетного учреждения на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, руководитель бюджетного учреждения представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, следующие документы:

8.2.1. Предложение руководителя бюджетного учреждения о совершении соответствующей сделки с имуществом бюджетного учреждения.

**Приложение**

**к Положению о порядке создания, изменения типа,**

**реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений**

**Алымовского муниципального образования, утверждении устава**

**и внесении изменений в устав, а также определении видов**

**и утверждении перечней особо ценного движимого имущества**

**Форма предложения**

**об изменении типа бюджетного, казенного учреждения**

**Алымовского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Обоснование создания бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного учреждения Алымовского муниципального образования (далее - бюджетные и казенные учреждения) | | | | | | | | |
| 1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания | |  | | | | | | |
| 1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2. Общие сведения о существующем бюджетном, казенном учреждении | | | | | | | | |
| 2.1. Полное наименование бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2.2. Сокращенное наименование бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2.3. Место нахождения бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2.4. Почтовый адрес бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2.5. Ф.И.О. руководителя бюджетного, казенного учреждения и реквизиты решения о его назначении. | |  | | | | | | |
| 2.6. Сведения о собственнике имущества бюджетного, казенного учреждения (указание на собственника - Муниципальное образование) | |  | | | | | | |
| 2.7. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2.8. Реквизиты решения о создании бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 2.9. Основной государственный регистрационный номер бюджетного, казенного учреждения<\*> | |  | | | | | | |
| 2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)<\*> | |  | | | | | | |
| 2.11. Код причины постановки на учет бюджетного, казенного учреждения в налоговом органе (КПП)<\*> | |  | | | | | | |
| 2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | |  | | | | | | |
| 2.13. Перечень филиалов и представительств бюджетного, казенного учреждения | |  | | | | | | |
| 3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого бюджетного, казенного учреждения | | | | | | | | |
| 3.1. Цели деятельности существующего бюджетного, казенного учреждения |  | | | | | | | |
| 3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых бюджетным, казенным учреждением |  | | | | | | | |
| 3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии) | Лицензирующий орган | | Лицензируемый вид деятельности | | Дата принятия решения о предоставлении лицензии | | Номер лицензии | Срок действия лицензии |
|  | |  | |  | |  |  |
| 3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус бюджетного, казенного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)<\*> |  | | | | | | | |
| 3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого бюджетного, казенного учреждения |  | | | | | | | |
| 4. Сведения об имуществе существующего бюджетного, казенного учреждения | | | | | | | | |
| 4.1. Сведения об имуществе казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления<\*\*>: |  | | | | | | | |
| общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | | |
| общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | | |
| 4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном бюджетным учреждением<\*\*>:  общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)  общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | | |
| 4.3. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения (наименование объекта): - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату) |  | | | | | | | |
| 5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым бюджетным, казенным учреждением (наименование объекта) | | | | | | | | |
| 5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления:  - общая балансовая стоимость иного имущества |  | | | | | | | |
| 6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего бюджетного, казенного учреждения | | | | | | | | |
| 6.1. Объемы финансового обеспечения бюджетного, казенного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы):  местный бюджет | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 6.3. Объем доходов бюджетного, казенного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 6.4. Объем доходов бюджетного, казенного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 7. Сведения о задолженности | | | | | | | | |
| 7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 8. Сведения об услугах (работах), оказываемых бюджетным, казенным учреждением <\*\*\*\*> | | | | | | | | |
| 8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным учреждением населению источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета |  | | | | | | | |
| 8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы). | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным учреждением населению |  | | | | | | | |
| 8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным учреждением населению на платной основе |  | | |  | |  | | |
| 8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых бюджетным, казенным учреждением на платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы). | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 9. Сведения о работниках бюджетного, казенного учреждения и уровне оплаты труда | | | | | | | | |
| 9.1. Штатная численность работников бюджетного, казенного учреждения |  | | | | | | | |
| 9.2. Фактическая численность работающих в бюджетном, казенном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |
| 9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы) | год n-2 | | | год n-1 | | год n | | |
|  | | |  | |  | | |

Гарантирую достоверность представленной информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Печать органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем бюджетного, казенного учреждения

<\*\*> перечень имущества с указанием стоимости утверждается соответствующим органом. К форме прикладывается копия свидетельства о внесении в реестр муниципального имущества.